

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

για το Έντυπο

**Ε13: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ, ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ Η ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΟΔΙΚΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (Ν. 2696/1999, Α' 57), ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ Η ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ.**

**ΕΚΔΟΣΗ 11.12.2020**

### **1. Συνοπτική περιγραφή διαδικασίας υποβολής εντύπου**

Η πρόσβαση στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ πραγματοποιείται από την ιστοσελίδα <https://eservices.yeka.gr>, με τους κωδικούς πρόσβασης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του e-ΕΦΚΑ (ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ).

Επιλέξτε το μενού [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ] > [Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδηλάτου-Μοτοσυκλέτας] > [Εισαγωγή].

Στη συνέχεια, αφού επιλέξετε το [Παράρτημα] και ως [Είδος Εντύπου] το «Δήλωση εργοδότη χρήσης από εργαζομένους του, κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, μοτοποδηλάτου ή μοτοσυκλέτας» κάντε κλικ στο κουμπί [Εισαγωγή].

**Τέλος, συμπληρώστε τα στοιχεία των Ενοτήτων**

- **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**
- **ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ –ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**
- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗ/ΜΗΧΑΝΩΝ**

Το Έντυπο Ε13 «Δήλωση εργοδότη χρήσης από εργαζομένους του, κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, μοτοποδηλάτου ή μοτοσυκλέτας» αφού υποβληθεί, λαμβάνει Αρ. Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο pdf.

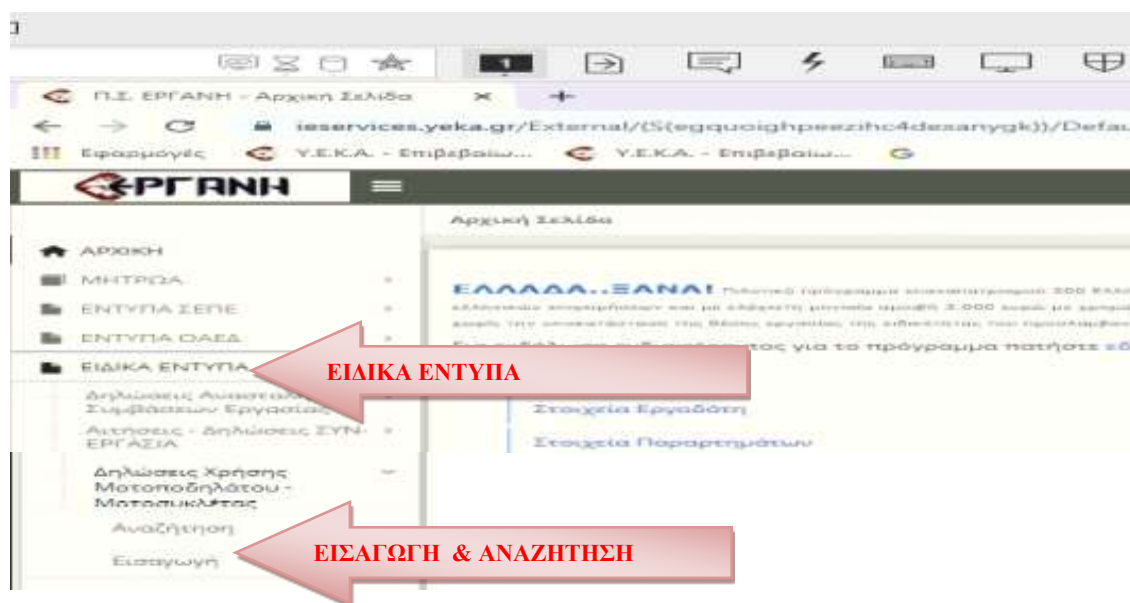
## 2. Αναζήτηση ήδη υποβληθέντων Εντύπων

Επιλέξτε το μενού [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ] > [Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδηλάτου-Μοτοσυκλέτας] > [Αναζήτηση].

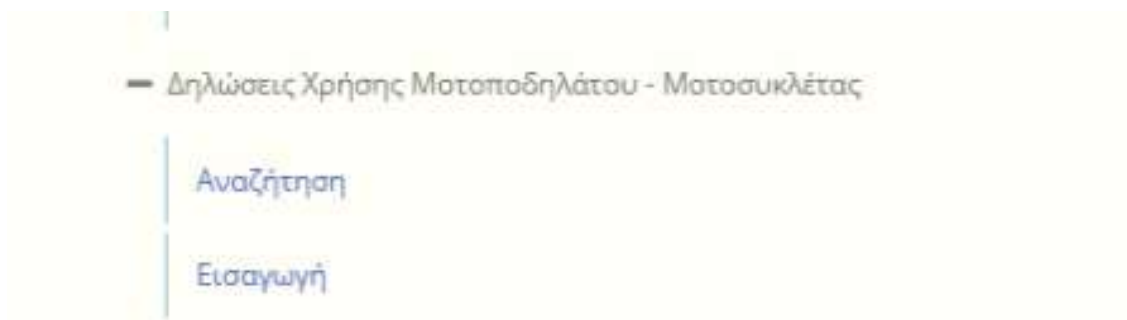
Στη φόρμα που εμφανίζεται συμπληρώστε τα πεδία (φίλτρα) αναζήτησης και κάντε κλικ στο κουμπί [Αναζήτηση]. Με κλικ στο [Επιλογή] εμφανίζεται η Δήλωση, την οποία στη συνέχεια μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αποθηκεύσετε σε μορφή αρχείου pdf.

## 3. Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης

Το έντυπο «E13:Δήλωση εργοδότη χρήσης από εργαζομένους του, κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, μοτοποδήλατου ή μοτοσυκλέτας» υποβάλλεται με τη διαδικασία της πλήρους συμπλήρωσης στοιχείων με επιλογή από την αρχική σελίδα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του μενού [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ] - [Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδήλατου - Μοτοσυκλέτας] - [Εισαγωγή] ή [Για να καταχωρήσετε Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδήλατου - Μοτοσυκλέτας, πατήστε εδώ:].

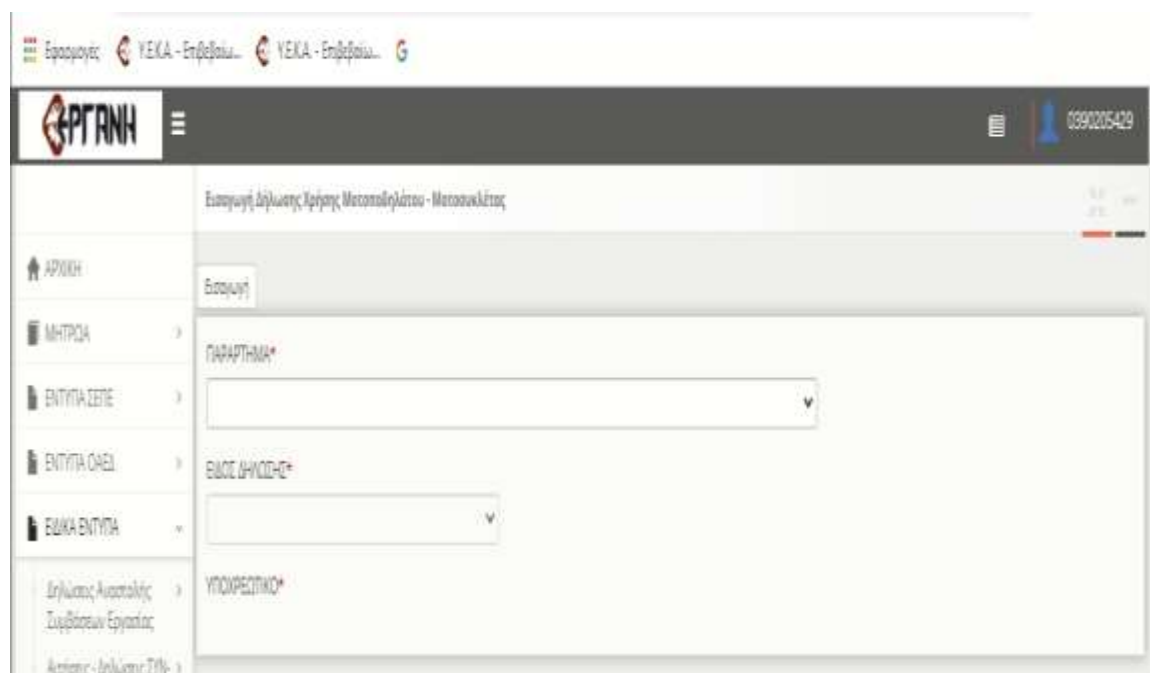


από την αρχική σελίδα



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Επιλέγεται το παράρτημα της επιχείρησης-εργοδότη από τη λίστα των παραρτημάτων που έχουν απογραφεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ ή του ΤΑΧΙΣ. Στη συνέχεια επιλέξτε «Είδος Δήλωσης» [E13: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ, ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ Ή ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ] και κάντε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή».



Όταν στη λίστα που ανοίγει δεν εμφανίζεται κανένα παράρτημα, τότε επιλέξτε το μενού [Μητρώα] -[Στοιχεία Εργοδότη] και ελέγξτε ότι δεν είναι κενό κανένα από τα πεδία: α) (Δ.Ο.Υ. ή β)μόνο σε περίπτωση φυσικού προσώπου: Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατέρα. Εφόσον κάποιο/α από τα πεδία είναι κενό/α, θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδικασία Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη στο αρμόδιο παράρτημα e-ΕΦΚΑ για να καταχωρηθούν

τιμές στα προαναφερθέντα κενά πεδία. Αμέσως μετά την ενημέρωση των πεδίων από τον e-ΕΦΚΑ, θα εμφανίζεται και η λίστα των παραρτημάτων.

### **Κατάσταση Υποβολής**

Μετά από την επιλογή του παραρτήματος και του είδους του έντυπου και αφού κάνετε κλικ στο [Εισαγωγή], δημιουργείται από το σύστημα έντυπο σε «προσωρινή» κατάσταση και εμφανίζεται η κύρια οθόνη εισαγωγής. Όταν το έντυπο υποβληθεί επιτυχώς, η κατάστασή του αλλάζει σε «υποβληθείσα». Για να συνεχίσετε, μετά από διακοπή, μια προσωρινή υποβολή επιλέξτε [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ] - [Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδήλατου - Μοτοσυκλέτας] - [Αναζήτηση] ή [Για να δείτε τις Δηλώσεις Χρήσης Μοτοποδήλατου - Μοτοσυκλέτας, πατήστε εδώ:]. Στο κριτήριο αναζήτησης [Κατάσταση Υποβολής] επιλέξτε την τιμή «Προσωρινή», κάντε κλικ στο [Αναζήτηση] και στη λίστα με τα προσωρινά έντυπα που εμφανίζεται κάντε κλικ στο κουμπί [Διαχείριση] του υπό υποβολή εντύπου.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΕΡΓΟΔΩΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΙΡΟΔΟΣΤΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΑ ΜΗΤΡΑΧΙΩΝ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Μ.Ε.	Α.Φ.Μ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Δ.Ο.Υ.		
<input type="text"/>		
Β. ΣΤΟΙΧΕΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ		
Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ*	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Σ.Ε.†	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ†
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗ/ΤΟΣ ΙΚΑ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
<input type="text"/>		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ*		

### ΠΕΔΙΑ «e-ΕΦΚΑ»

Τα πεδία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ», «Α.Μ.Ε.», «Α.Φ.Μ.», «Δ.Ο.Υ.», «Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ», «ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ» και «ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗ/ΤΟΣ ΙΚΑ» συμπληρώνονται αυτόματα μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΠΣ e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων των παραπάνω πεδίων, ακολουθείται η από τον ΕΦΚΑ καθορισμένη διαδικασία μεταβολής στοιχείων εργοδότη.

### ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕΠΕ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ

Επιλέγεται από λίστα η Υπηρεσία του ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ στην κατά τόπον αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται το παράρτημα της επιχείρησης-εργοδότη.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Αναγράφεται κάθε χρήσιμη διευκρίνιση που αφορά το προς υποβολή έντυπο.

## ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ - ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΣ/ΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΑΦΜ:

ΑΤΟΜΟ-ΟΝΟΜΑΤΟΣ-ΤΟΜΕΑΣ/ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ\*

Εισάγετε τον Α.Φ.Μ. του νομίμου εκπροσώπου στο αντίστοιχο πεδίο και κάντε κλικ στο [Έλεγχος]. Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι απογεγραμμένος στον ΕΦΚΑ και δεν έχει λήξει η θητεία του, τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα μέσα από τη διασύνδεση με το ΟΠΣ του e-ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων των παραπάνω πεδίων, ακολουθείται η από τον ΕΦΚΑ καθορισμένη διαδικασία «Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη».

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΣ/ΜΗΧΑΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΣ/ΩΝ

Προσθήκη

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Προσθήκη**», ανοίγει κάθε φορά η καρτέλα συμπλήρωσης στοιχείων νέου μοτοποδήλατου ή μοτοσυκλέτας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΤΟΙΧΙΑ ΜΗΧΑΝΗΩΝ

Αποθήκευση Επιστροφή στον Πίνακα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ\*

ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΝΟΜΗ Ή ΚΑΤΟΧΗ\*

ΑΦΜ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ\*\*

ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ\*\*

ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ\*\*

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ\*\*

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ\*

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ\*

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ\*

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ\*\*

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ:** Συμπληρώνεται ο αριθμός Κυκλοφορίας μοτοποδήλατου ή μοτοσυκλέτας .

**ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΝΟΜΗ ή ΚΑΤΟΧΗ:** Επιλογή ανάλογα με την περίπτωση από την λίστα τιμών (Εργοδότης ή Εργαζόμενος). Στην περίπτωση που την ιδιοκτησία νομή ή κατοχή του μοτοποδήλατου ή της μοτοσυκλέτας την έχει ο Εργαζόμενος συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα πεδία ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα και Όνομα Πατρός.

ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΝΟΜΗ Ή ΚΑΤΟΧΗ\*

Εργοδότης

Εργαζόμενος

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ και ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία και η ώρα έναρξης χρήσης του μοτοποδήλατου ή μοτοσυκλέτας από την επιχείρηση για πρώτη φορά.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης χρήσης του μοτοποδήλατου ή μοτοσυκλέτας με νέα υποβολή του εντύπου εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που θα διακοπεί η χρήση αυτή.



**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:** Καταχωρούνται τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες, που αφορούν το προς χρήση μοτοποδήλατο ή μοτοσυκλέτα.

### **Προσοχή!!!**

Πριν την οριστική υποβολή απαιτείται επανέλεγχος των δηλωθέντων στοιχείων δεδομένου ότι, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή:

Ως ημερομηνία υποβολής του εντύπου θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ηλεκτρονικής καταχώρησης αυτών στο σύστημα με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα - εργοδότη μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.

Η ορθότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που συμπληρώνονται στα πεδία του εντύπου καθώς και η τήρηση των διατάξεων αποτελούν ευθύνη του εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου.

*Παρατίθενται ακολούθως οι σημαντικότερες διατάξεις της Υ.Α. 49091/Δ1.14744/04.12.2020 (ΦΕΚ 5474 Β') Τροποποίηση της υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/ 13-9-2019 «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β' 3520) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*

### **Άρθρο 2 ..... παρ. 3, 4 και 5**

3. Στο άρθρο 5 «Προθεσμίες» της υπ' αρ. πρωτ. 40331/ Δ1.13521/13-9-2019 (Β' 3520) απόφασης προστίθεται παράγραφος 24 ως εξής:

«5.24 I. Ο υπόχρεος εργοδότης υποβάλλει για κάθε μοτοποδήλατο ή μοτοσυκλέτα κατά την έννοια του άρθρου 2 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57) που θα χρησιμοποιείται από εργαζόμενο του, κατά την εκτέλεση της εργασίας του, για τη μεταφορά ή διανομή προϊόντων και αντικειμένων, το έντυπο Ε13, έως και την ημερομηνία χρήσης του/της για πρώτη φορά και σε κάθε περίπτωση πριν από τη χρήση αυτή.

II. Ο υπόχρεος εργοδότης υποβάλλει αντίστοιχα στο έντυπο Ε13, για κάθε μοτοποδήλατο ή μοτοσυκλέτα, κατά την έννοια του άρθρου 2 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57) που έχει καταχωριστεί στο έντυπο αυτό, τη λήξη της χρήσης αυτής από εργαζομένους

του, κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, για τη μεταφορά ή διανομή προϊόντων και αντικειμένων, εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που θα διακοπεί η χρήση αυτή.».

4. Στο Άρθρο 6 «Εκπρόθεσμη υποβολή» της υπ' αρ. πρωτ. 40331/Δ1.13521/13-9-2019 (Β' 3520) απόφασης αντικαθίσταται η παράγραφος 1 ως εξής:

«6.1 Σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών, ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι δυνατή **(με την εξαίρεση του εντύπου E13)**, αλλά ακολουθείται η διαδικασία της κατάθεσης με προσέλευση στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή/και του ΟΑΕΔ, με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων κυρώσεων από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής των εντύπων του άρθρου 2 της παρούσας.».

5. Στο Άρθρο 14 «Μεταβατικές διατάξεις - Εξαιρέσεις»

προστίθεται παράγραφος 18 ως εξής:

«14.18 I. Το έντυπο E13 υποβάλλεται από τους υπόχρεους εργοδότες έως και 20-12-2020, για μοτοποδήλατο ή μοτοσυκλέτα κατά την έννοια του άρθρου 2 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57), που:

i) χρησιμοποιείται ήδη ή

ii) θα χρησιμοποιηθεί για πρώτη φορά, έως και την 20η-12-2020.

για τη μεταφορά ή διανομή προϊόντων και αντικειμένων από εργαζόμενο του.

II. Η προθεσμία που προβλέπεται στην περίπτωση I της παραγράφου 24 του άρθρου 5 δεν ισχύει για τη μεταβατική περίοδο.

III. Η προθεσμία που προβλέπεται στην περίπτωση I της παραγράφου 24 του άρθρου 5 ισχύει από 21- 12-2020.».